

## Centre de la Petite Enfance/Bureau coordonnateur Le Chat Perché



Le bureau coordonnateur du CPE Le Chat Perché recherche une personne à la fois dynamique, possédant un grand sens de l'organisation, un bon esprit d'équipe et des habiletés à soutenir tout près de cinquante responsables de service de garde éducatif en milieu familial (ci-après : RSGE).

### Sommaire descriptif

Sous l'autorité de la directrice adjointe du milieu familial, en accord avec la philosophie et les règlements de régie interne du CPE, l'agente-conseil offre un soutien pédagogique et technique sur demande aux RSGE. Elle peut notamment les soutenir dans l'application du programme éducatif. Elle peut également élaborer des plans d'intervention pour des enfants ayant des besoins de soutien particuliers et en assurer le suivi. Elle doit préparer et animer des réunions ou des activités en favorisant les échanges. Elle doit développer des outils pédagogiques et organiser des activités pédagogiques.

**Date d'entrée en poste :** Le 5 novembre 2024 ou avant

**Durée :** Contrat indéterminé

**Heures:** 35h/ semaine sur 4 jours

**Date de l'affichage :** Du 11 octobre au 21 octobre 2024

### Qualifications et expériences

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques d'éducation à l'enfance ou l'équivalent ;
- Certificat en soutien pédagogique serait un atout;
- Posséder un minimum de 3 ans d'expérience à temps complet dans des fonctions de mise en application d'un programme d'activités auprès de groupes d'enfants de 5 ans et moins dans un service de garde ou un établissement d'éducation;
- Expérience dans la nature de la fonction serait un atout;
- Connaissance du milieu familial;
- Connaissance des Lois et des règlements sur les services de garde à l'enfance;
- Connaissance de la suite Office.

### Exigences

- Posséder un permis de conduire valide et une voiture à votre disponibilité ;
- Bon français parlé et écrit.

### Rémunération

Selon les règles administratives établies par le ministère de la Famille.

### Pour postuler

Envoyez votre CV et lettre de motivation à [audrey.urbain@cpelechatperche.com](mailto:audrey.urbain@cpelechatperche.com).

Nous avons hâte de découvrir votre profil !